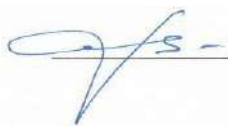


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт географии

факультет (институт)

<p>СОГЛАСОВАНО Руководитель Управления Росреестра по Алтайскому краю</p>  <p>/ Калашников Ю.В. «20» апреля 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Университета Протокол № 4 «26» июня 2023 г.</p>
---	---

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки / специальности**

21.04.02 Землеустройство и кадастры

(код и наименование направления / специальности)

Кадастр и устойчивое развитие территории

(указать профиль / специализацию / направленность)

Наименование выбранного профессионального стандарта

10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»

10.009 «Землеустроитель»

(одного или нескольких)

Форма обучения очная

Барнаул 2022 г.

Составители:

д-р с.-х. наук, профессор Татаринцев Владимир Леонидович

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа ГИА актуализирована для исполнения в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с Приказом Минобрнауки России №208 от 27 февраля 2023 г. «О внесении изменений в федеральные государственные изменения и дополнения».

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Изменено название профессионального стандарта на 10.001 "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав";
 2. Изменена формулировка УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
-

1. Общие положения

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП), разработанной институтом географии.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры включает:

- а) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- б) подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников

01 Образование и наука; 08 Финансы и экономика; 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в иных сферах при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

научно-исследовательский, технологический, проектный

2. Требования к результатам освоения ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация	УК-2. Способен управлять проектом	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и

проектов	на всех этапах его жизненного цикла	описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой ко-манды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками

		самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области земле-устройства и кадастров	ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах. ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.
Проектирование	ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчёты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных	ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем

	технологий	
Работа с информацией	ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности
Исследование	ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных отраслях	ОПК-4.1. Владеет методами и способами обработки и анализа информации в области землеустройства и кадастров ОПК-4.2. Умеет давать оценку и делать обоснование, полученных научных результатов в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
Интеграция науки и образования	ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Владеет навыками структурного анализа, разработки и реализации образовательных программ; ОПК-5.2. Умеет интегрировать результаты научно-исследовательской деятельности в образование

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.1.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным результатам, связаным с системой кадастра,	ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации; ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов; ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы

	землеустройства и устойчивым развитием территории	
Технологический	ПК-2. Способен осваивать и применять но-вые технологии производственных работ, решать инженер-но-технические и экономические задачи в системе кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования	ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь; ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории
Проектный	ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и про-изводить технико-экономическое обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку;	ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности; ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений, ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

2.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для

		достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой ко-манды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p>

		УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

2.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области земле-устройства и кадастров	ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах. ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.
Проектирование	ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчёты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров	ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем

	применением геоинформационных систем и современных технологий	
Работа с информацией	ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности
Исследование	ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных отраслях	ОПК-4.1. Владеет методами и способами обработки и анализа информации в области землеустройства и кадастров ОПК-4.2. Умеет давать оценку и делать обоснование, полученных научных результатов в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
Интеграция науки и образования	ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Владеет навыками структурного анализа, разработки и реализации образовательных программ; ОПК-5.2. Умеет интегрировать результаты научно-исследовательской деятельности в образование

2.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.2.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным	ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации; ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;

	результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием территории	ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы
Технологический	ПК-2. Способен осваивать и применять но-вые технологии производственных работ, решать инженер-но-технические и экономические задачи в системе кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования	ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь; ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории
Проектный	ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и производить технико-экономическое обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку;	ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности; ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений, ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней

2.3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом профессионального стандарта

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции
Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны,	Анализ научно-технических проблем в области землеустройства и кадастра	ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка,
	Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схемы проектов землеустройства и формирование информационных баз данных	

совершенствования процесса землеустройства	Разработка методов и новых технологий проведения землеустройства и кадастра, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	моделирование), давать оценку полученным результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием территории
Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	Внесение в кадастр недвижимости (КН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	ПК-2. Способен осваивать и применять новые технологии производственных работ, решать инженерно-технические и экономические задачи в системе кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования
	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	
	Проведение работ по внесению в КН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр	
Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	
	Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр недвижимости	
	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	
Информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета	Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	
Подготовка данных для составления землеустроительной документации	Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства и осуществлении кадастра	
	Проведение оценки качества земель в целях получения информации о пригодности ее	

	использования в сельском хозяйстве	
	Проведение инвентаризации земель	
Разработка землеустроительной документации	Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	Способен осуществлять проектную деятельность и производить технико-экономическое обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку
	Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства	
	Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране	
	Разработка проектной землеустроительной документации	

2. Требования к организации и проведению государственного экзамена

3.1. Общее описание модели проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Форма проведения – экзаменационные билеты. Во время проведения экзамена выпускник должен, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, демонстрировать способности, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. В состав экзаменационных билетов государственного экзамена входят два теоретических вопроса и практико-ориентированная задача.

3.2. Организация и проведение государственного экзамена осуществляется в соответствии с Программой государственного экзамена: [указывается ссылка на программу](#).

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и практико-ориентированным задачам. При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационный билет, содержащий два теоретических вопроса и практико-ориентированную задачу, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью Института географии. На подготовку к ответу обучающемуся дается до 1 академического часа, продолжительность ответа на экзамене должна составлять не более 0,5

академического часа. Во время проведения государственного экзамена обучающиеся, не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Если обучающийся, по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае дежурные в аудитории, секретарь ГЭК, составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Если обучающийся по необъективным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, задание отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена и досрочно покидает аудиторию), получает оценку «неудовлетворительно». После завершения устного ответа члены государственной экзаменационной комиссии, с разрешения председателя, могут задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. После завершения ответа обучающегося на все вопросы, председатель ГЭК и члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. По окончании государственного экзамена секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене

4. Требования к выпускной квалификационной работе

4.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде текстового документа с иллюстративными и графическими материалами, представляющими результаты исследований по выбранной тематике.

Примерная структура ВКР для магистратуры (структурные части работы):

Титульный лист

Реферат

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ... (ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ)

ГЛАВА 2. ПРИРОДНАЯ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

2.1 Природные условия

2.2 Социально-экономическая характеристика

2.2 Материалы и методы исследования.

ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ
ВЫВОДЫ (ИЛИ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЕ

Последний лист ВКР

Реферат включает следующие аспекты содержания исходного документа на русском и изучаемом иностранном языках:

- название работы;
- предмет изучения (исследования);
- основные результаты работы;
- дополнительную информацию (количество глав, страниц, рисунков, таблиц,

наименований источников из списка литературы, приложений).

В содержание входят введение, название глав работы, параграфов, пунктов и подпунктов, заключение, библиографический список и название приложений. Указываются в содержании номера страниц, которые служат началом перечисленных выше элементов работы.

Во введении обязательно указывается актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования, практическая значимость работы.

Основная часть работы (исследования) отражается в главах, подглавах и разделах, в которых должны быть представлены теоретические обобщения трудов авторов, разрабатывавших подобные темы (обзор теоретических положений или обзор литературы); историография проблемы; методические положения, используемые в работе; изложение собственных материалов, полученных автором; методов и способов их расчета и анализа, в том числе составленных карт; дается оценка результатов проведенных автором исследований.

В заключении излагаются полученные результаты исследования, соответствующие поставленным задачам, определяются дальнейшие перспективы работы над темой и возможности внедрения в практику.

В список использованной литературы и источников включаются только те литературные источники, которые были использованы при написании работы и упомянуты в тексте.

4.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР определяются выпускающими кафедрами и утверждаются на заседаниях ученого совета Института географии. При определении тематики учитываются

конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

Примерные темы ВКР:

1. Анализ результатов инвентаризации земель различных категорий
2. Анализ результатов кадастрового учета в муниципальном районе (городе)
3. Анализ состояния государственного учета земель в муниципальном районе (городе) для обеспечения функций государственного и муниципального управления земельными ресурсами
4. Изъятие и предоставление земель под застройку в процессе управления городскими территориями
5. Инвентаризация земель различного целевого назначения по материалам дистанционного зондирования (на примере муниципального района, города, населенного пункта)
6. Использование ГИС-технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования
7. Использование ГИС-технологий при создании электронных карт для ведения государственного кадастра недвижимости
8. Использование данных государственного кадастра недвижимости в системе налогообложения (на примере муниципального района, города)
9. Использование данных государственного кадастра недвижимости при осуществлении операций с недвижимостью
10. Использование кадастровой информации при обосновании эффективности землепользования в городе (населенном пункте).
11. Кадастровые работы в связи с установлением ограничений (обременений, сервитутов) в использовании земель.
12. Кадастровые работы при образовании земельных участков для разработки месторождений полезных ископаемых
13. Кадастровые работы при переводе участков из не востребуемых земельных долей в муниципальную собственность в муниципальном районе
14. Кадастровые работы при принудительном изъятии земельных участков в городе (населенном пункте).
15. Кадастровые работы при разграничении государственной собственности на землю.

16. Кадастровые работы при формировании земельных участков за счет земельных долей в муниципальном районе
17. Кадастровые работы при формировании зон с особым правовым режимом на территории муниципального района
18. Кадастровый учет земельных участков для строительства линейных объектов
19. Кадастровый учёт искусственных земельных участков на территории муниципального района
20. Кадастровый учет объектов недвижимости в условиях формирования единого государственного реестра недвижимости
21. Кадастровый учет территориальных зон в населённых пунктах
22. Образование водоохранных зон при землеустройстве административного района.
23. Оптимизация использования земель в муниципальном районе с учетом кадастровой информации
24. Организации использования земель в условиях их залога.
25. Организация землеустроительного обслуживания сельскохозяйственной организации.
26. Организация и планирование работ по государственному кадастру недвижимости в федеральном государственном учреждении.
27. Организация использования загрязненных земель.
28. Организация использования земель (название объекта землеустройства) с комплексом мероприятий по предотвращению загрязнения, деградации.
29. Организация использования и охраны арендуемых земель.
30. Организация использования и охраны земель (название объекта землеустройства).
31. Организация рационального использования земельных долей на территории сельскохозяйственной организации.
32. Особенности управления земельными ресурсами на территориях с различным правовым режимом
33. Оформление ограничений и сервитутов на линейные сооружения (на примере газопровода) в районе.
34. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов государственного кадастра недвижимости
35. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов ГКН.

36. Платежи за землю и их роль в управлении земельными ресурсами в муниципальном районе
37. Применение данных государственного кадастра недвижимости для обоснования развития и (или) размещения различных объектов
38. Применение данных оценки земель при обосновании земельных отводов.
39. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель в городе (районе).
40. Применение экономико-математических методов при определении рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости.
41. Проведение комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала № в муниципальном районе (городе)
42. Разработка перспективного развития территории муниципального образования на основе данных государственного кадастра недвижимости
43. Совершенствование ведения государственного кадастра недвижимости с использованием географических и земельных информационных систем.
44. Совершенствование ведения графического учета земель в районе на основе применения новых информационных технологий.
45. Совершенствование методики определения арендных ставок на земельные участки в городе.
46. Совершенствование системы управления объектами недвижимости административно-территориального образования.
47. Совершенствование элементов системы землеустройства сельскохозяйственной организации на основе данных мониторинга почвенного плодородия
48. Создание трехмерных макетов местности по плановым аэрофотоснимкам для кадастрового учета земель населенных пунктов.
49. Учет экологических факторов при установлении платежей за землю в муниципальном образовании
50. Учет экологического фактора при планировании использования земель города
51. Формирование земельных участков линейных объектов (ЛЭП, газопровод и др.)
52. Формирование земельных участков под многоквартирными домами в кварталах жилой застройки
53. Формирование объектов недвижимости различного назначения
54. Эколого-хозяйственное районирование земельного фонда муниципального образования
55. Экономико-правовое обоснование предоставления земель

сельскохозяйственного назначения для несельскохозяйственных нужд в муниципальном районе

56. Экономическая эффективность государственного кадастра недвижимости на примере муниципального образования

57. Эффективность различных видов надзора (контроля) за использованием и охраной земель в муниципальном районе (городе) и др.

4.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распоряжением директора института географии закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После выбора темы каждому выпускнику необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) институт географии может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается на ученом совете института географии, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

В ходе выполнения обучающимся ВКР руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

Обучающийся, в соответствии с календарным планом выполнения работы, информирует руководителя о ходе подготовки ВКР работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

Подготовленная к защите ВКР предоставляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 20 дней до защиты в электронном варианте для проверки через систему «Антиплагиат.Вуз» на объем заимствования. Минимальные требования к оригинальности ВКР при рассмотрении допуска работы к защите - 70%. При невыполнении требуемых норм оригинальности текста ВКР должна быть в обязательном порядке переработана

обучающимся (ранее утвержденная тема ВКР сохраняется) и представлена к повторной проверке на плагиат не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты ВКР.

При невыполнении требуемых норм оригинальности текста ВКР после повторной проверки обучающийся не допускается к защите ВКР.

Подготовленная к защите ВКР представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 20 дней до защиты.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, на котором выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается кафедрой.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования.

4.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся на вопросы членов ГЭК. В соответствии с локальными нормативными актами АлтГУ возможно проведение государственной итоговой аттестации с применением исключительно дистанционных технологий.

Основными задачами ГЭК является определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной

оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, рецензию, должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателей и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы, использованные при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают пометки в оценочном листе. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

4.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР

Критерии	Отметка
– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характера характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; – при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы	5 «отлично»
– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала;	4 «хорошо»

<ul style="list-style-type: none"> – характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; – при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 	
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; – при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы 	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки 	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

5. Методические рекомендации для выпускников при подготовке к ГИА

5.1. Подготовка к государственному экзамену

1. Студенты, обучающиеся на последнем курсе обязаны ознакомиться с программой проведения итоговой государственной аттестации за 6 месяцев до государственного экзамена (сроком государственного экзамена, методикой проведения экзамена, формой проведения, критериями оценок на государственном экзамене).

2. Студенты обязаны посещать консультации, направленные на подготовку к экзамену. Количество консультаций может быть увеличено (по мере необходимости).

Общепрофессиональные дисциплины

1. Организация кадастровой деятельности: формы организации кадастровой деятельности, организационная структура кадастровой фирмы, организация труда в кадастровой фирме.

2. Планирование кадастровой деятельности: принципы планирования, методы разработки планов (планирования) в организации, виды планов, их назначение и специфика.

3. Нормирование труда и времени при производстве кадастровых работ: назначение и функции норм труда при производстве кадастровых работ, основные элементы, определяющие содержание норм труда, виды норм труда и их характеристики, структура нормы времени, методы расчета норм труда.

4. Финансовые аспекты проведения кадастровых работ: понятие цены кадастровых работ, себестоимость проведения кадастровых работ, составление смет на производство кадастровых работ, государственное регулирование стоимости кадастровых работ.

5. Элементы проект-менеджмента при организации и планировании кадастровых работ: понятие «проекта» в теории управления проектами (проект-менеджменте), критерии отнесения результата кадастровых работ (плана, проекта) к категории проекта, схема процесса управления проектом в рамках кадастровой фирмы, организация кадастрового производственного процесса в системе проект-менеджмента.

6. Государственный кадастр недвижимости: понятие кадастра, кадастровых отношений, объекты кадастра, субъекты кадастра.

7. Состав сведений государственного кадастра недвижимости

8. Порядок ведения ГКН

9. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости в ГКН

10. Постановка на кадастровый учет объекта недвижимости

11. Учет изменений объекта недвижимости

12. Снятие с учета объекта недвижимости

13. Внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия

14. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях

15. Документы ГКН и их классификация, сроки хранения документов ГКН

16. К кадастровому инженеру Васильеву С.Ф. обратился заказчик Казанов И.К. с просьбой подготовить документы, необходимые для Государственного кадастрового учета на его земельный участок. На руках у Казанова имелось свидетельство о государственной регистрации права от 15.02.1993 года на данный земельный участок площадью 953 кв.м. В ГКН содержатся сведения о данном земельном участке, как о ранее учтенном с площадью 915 кв.м., сведения о границах отсутствуют. Какой ответ даст Васильев С.Ф. Казанову И.К., какие документы будут подготовлены Васильевым? Поясните порядок действий.

17. К кадастровому инженеру Иванову И.М. обратился заказчик Парамонова Ю.В. с просьбой о разделе земельного участка, площадью 1056 кв.м., принадлежащего ей на праве собственности. Какой ответ даст Иванов И.М.? Поясните порядок действий и состав документов, подготавливаемый Ивановым.

18. К кадастровому инженеру Петрову С.М. обратился Степанов А.К. Ему необходимо подготовить документы для ГКУ. Степанов предоставил Петрову Постановление районной Администрации о предоставлении ему в собственность земельного участка, площадью 1500 кв.м, для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: край Алтайский, с. Угловское, ул. Пионеров, 126. Сведения о данном земельном участке содержатся в ГКН, как о ранее учтенном с площадью 1126 кв.м, сведения о границах отсутствуют. Выехав на местность и произведя измерения, Петров получил площадь данного земельного участка 1324 кв.м. Какой ответ даст Петров С.М. Степанову А.К.? Какие документы будут им подготовлены? Поясните порядок действий.

19. Пичугина С.В. построила на своем земельном участке, расположенном в городском округе городе Барнауле, площадью 792 кв.м, двухквартирный жилой дом с целью продажи отдельно каждой половины. Каков порядок ее действий и необходимо ли ей обращаться к кадастровому инженеру?

20. Многодетной семье Павловых был предоставлен бесплатно в собственность земельный участок из земель государственной или муниципальной собственности на территории Алтайского края, площадью 8 соток, для целей индивидуального жилищного строительства. Опишите порядок действий Павловых и необходимо ли им обращаться к кадастровому инженеру.

21. Филатов К.Р. желает приобрести земельный участок для ведения ЛПХ на территории Алтайского края. Опишите порядок его действий.

22. Фирма ООО «Кадастр» выиграла тендер на формирование земельного участка и подготовку документов для ГКУ линейного объекта ЛЭП ВЛ-10 кВ в Павловском районе

23. Алтайского края от с. Павловск до ст. Арбузовка. Опишите порядок их действий и какие документы будут ими подготовлены для ГКУ.

24. КФХ «Заря» решило выделить свои земельные участки в размере 100 долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 22:28:010215:21, для сельскохозяйственного производства. Для этого директор КФХ «Заря» Кульков С.В. обратился к кадастровому инженеру Кузьминой С.В. для подготовки документов для ГКУ. Опишите порядок действий Кузьминой и состав пакета документов, подготавливаемый ею для ГКУ.

25. К кадастровому инженеру Федькину И.М. обратились Щеглова А.П. и Петухова Г.С. Щеглова считает, что Петухова при установке нового забора на своем земельном участке «залезла» на участок Щегловой. Помогите Федькину решить спор.

26. К кадастровому инженеру Степановой И.Н. обратился Дмитриев С.П. с целью выделить одну свою долю в счет доли в праве общей долевой собственности на земельный

участок с кадастровым номером 22:63:142064:561 для товарного производства с/х продукции. Согласно кадастровый выписке данный земельный участок находится в общей долевой собственности - количество собственников 105 чел., общая площадь земельного участка 160 га. Какой ответ даст Степанова Дмитриеву?

27. Массовая (кадастровая) оценка земли и иных объектов недвижимости: формирование системы массовой (кадастровой) оценки земли и иных объектов недвижимости, система массовой оценки земель в 90-е гг, возникновение института кадастровой оценки земель, федеральные нормативно-правовые акты в области оценки, информационная основа ГКО, АИС «Мониторинг рынка недвижимости».

28. Порядок проведения государственной кадастровой оценки: порядок проведения государственной кадастровой оценки, принятие решения о проведении ГКО, формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих ГКО, процедура отбора исполнителя работ по ГКО, экспертиза отчета об определении кадастровой стоимости, внесение результатов кадастровой оценки в ГКН.

29. Ведение фонда данных государственной кадастровой оценки: основные положения ведения фонда данных государственной кадастровой оценки, состав фонда данных ГКО, АИС ФД ГКО, ведение фонда данных государственной кадастровой оценки.

30. Государственная кадастровая оценка земель: методические основы проведения ГКОЗ, порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель различных категорий, порядок расчета удельного показателя кадастровой стоимости земель различных категорий.

31. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости жилого и нежилого назначения: методические основы проведения ГКОЗ ОН, порядок определения кадастровой стоимости объектов недвижимости жилого и не жилого назначения, порядок расчета удельного показателя кадастровой стоимости объектов недвижимости жилого и не жилого назначения.

32. Система регистрации прав на объекты недвижимости: понятие регистрации прав на недвижимость, нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимость, порядок проведения государственной регистрации, объекты госрегистрации, субъекты госрегистрации, ведение ЕГРН.

33. Порядок проведения государственной регистрации.

34. Порядок осуществления ГКУ: виды кадастрового учета в зависимости от объекта и юридического статуса объекта недвижимости, обработка документов, принятых на ГКУ, принятие решения о постановке на ГКУ, о приостановлении, об отказе, внесение сведений в АИС ЕГРН, подготовка документации к выдаче.

35. Государственные геодезические сети и местные системы координат их назначение и применение в области кадастровых работ.
36. Перечень законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения в области кадастровых работ.
37. Кадастровое деление территории. Уникальный кадастровый номер и его структура.
38. Кадастровая деятельность. Кадастровый инженер. Выполнение кадастровых работ.
39. Способы образования земельных участков
40. Межевой план, понятие и назначение. Разделы межевого плана.
41. Содержание кадастровых работ.
42. Установление границ и вычисление площадей земельных участков.
43. Согласование границ земельного участка. Заключение кадастрового инженера.
44. Виды кадастровых работ при которых формируется межевой план.
45. Подготовка межевого плана.
46. Проект межевания. Требования к его подготовке. Процедура согласования и утверждения проекта межевания.
47. Понятие территориальных зон и зон с особыми условиями использования территории.
48. Карта (план) объекта землеустройства. Требования к его подготовке.
49. Землеустроительное дело. Требования к его подготовке.
50. XML – схемы, используемые при подготовке межевого плана в электронном виде.
51. Усиленная квалифицированная электронная подпись кадастрового инженера.

Вопросы по специальным дисциплинам магистерской программы «Кадастр и устойчивое развитие территории».

1. Понятие о проекте. Признаки проекта.
2. Метод и цели проектной деятельности.
3. Цель, задачи и методология научных исследований.
4. Дистанционные методы и дистанционное зондирование: концептуальные подходы.
5. Влияние уровня развития средств радионавигации (Глонасс и ОРЗ) на качество и производительность съемки.
6. Правовое регулирование кадастровой деятельности в РФ.
7. Нормативно-правовые основы кадастровой деятельности.
8. Методические основы проведения кадастровых работ.

9. Понятие коэффициентов корреляции и их вычисление.
10. «Цифровая модель топографической карты» в ГИС.
11. Функции, выполняемые территорией. Селитебная функция, промышленная, культурно-бытовая, торговая и др.
12. Модели управления территориями за рубежом.
13. Российские и мировые тенденции развития сферы территориального планирования.
14. Градостроительная доктрина РФ.
15. Проблемы несовершенства российского градостроительного законодательства.
16. Понятие регистрации прав на недвижимость. Объекты госрегистрации. Субъекты госрегистрации.
17. Порядок проведение государственной регистрации
18. Виды кадастрового учета в зависимости от объекта и юридического статуса объекта недвижимости.
19. Предпосылки развития кадастровой оценки земель в России.
20. Порядок проведения государственной кадастровой оценки.
21. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.
22. Обработка геопространственных данных с применением компьютерных технологий.
23. Глобальные спутниковые навигационные системы.
24. Геодезические работы, выполняемые при градостроительстве и планировке населенных пунктов.
25. Геодезические работы при проектировании трасс и вертикальной планировке.
26. Общие сведения об инженерных изысканиях и методах развития геодезического обоснования на территории для землеустройства.
27. Понятие цены кадастровых работ. Себестоимость проведения кадастровых работ.
28. Требования, предъявляемые к кадастровым инженерам.
29. Межевой план. Требования, предъявляемые к подготовке межевого плана.
30. Критерии понятия «город». Типология объектов недвижимости.
31. Город как объект и субъект управления. Типичные проблемы современного города.
32. Акт обследования. Требования, предъявляемые к подготовке акта обследования.

33. Технический план. Требования, предъявляемые к подготовке технического плана.

34. Программно-целевой подход в управлении проектами комплексного развития территорий и пр. Вопросы корректируются руководителем ОПОП и раздаются студентам при подготовке к экзамену.

5.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1. Боголюбов, С. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 398 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8333-3. URL: <https://biblio-online.ru/book/pravovye-osnovy-prirodopolzovaniya-i-ohrany-okruzhayushey-sredy-413154>.

2. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00846-3. URL: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-zemelnymi-resursami-414346>.

Дополнительная литература:

1. Рациональное использование природных ресурсов и охрана природы: учеб. пособие для вузов/ под ред. В. М. Константинова.- М. : Академия, 2009.- 272с. Количество: 13.

2. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для академического бакалавриата / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 236 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00531-8. URL: <https://biblio-online.ru/book/zemelnaya-politika-414328>.

5.3. Подготовка к защите ВКР

Подготовка доклада.

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут.

Обучающийся-выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы докладов защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите дипломного проекта.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,2
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,3
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	0,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	4,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	1,0
	Общее время доклада:	10

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора (ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- процент, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- доли, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- время, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- частота, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);

- корреляции, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации должна включать:

- Учебная мебель на 40 посадочных мест;
- Рабочие места экзаменационной комиссии;
- Кафедра;
- Переносной/стационарный проектор, ноутбук для показа презентаций на защите ВКР

7. Организация ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для прохождения государственной итоговой аттестации не требуются специальные условия

Руководитель ОПОП



Татаринцев В.Л.

20.04.2021

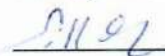


(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заведующий кафедрой



Крупочкин Е.П.

20.04.2021

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Согласовано:

Директор института

Институт географии



Дунец А.Н.

20.04.2021

(наименование института)

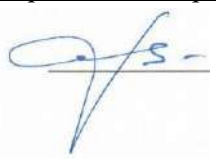
(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет»
Институт географии

<p>СОГЛАСОВАНО представитель работодателя <u>Управление Росреестра по А.К.</u></p>  <p style="text-align: right;">/ Калашников Ю.В.. «20» апреля 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Университета Протокол № 6 «27» апреля 2021 г.</p>
---	---

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации**

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль «Кадастр и устойчивое развитие территории»

Разработчик:

Профессор кафедры экономической географии
и картографии, д.с.-х.н., профессор
Татаринцев В.Л.

Барнаул 2022

1. Перечень компетенций которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p>	<p>Экзаменационный билет, выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>Экзаменационный билет, выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой ко-манды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>Экзаменационный билет, выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экзаменационный билет, выпускная квалификационная работа</p>

	<p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>	
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p>	<p>Экзаменационный билет, выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>	<p>Экзаменационный билет, выпускная квалификационная работа</p>
<p>ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области земле-устройства и кадастров</p>	<p>ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах.</p>	<p>Экзаменационный билет, выпускная квалификационная работа</p>

<p>ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчёты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p>	<p>ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем</p>	<p>Экзаменационный билет, выпускная квалификационная работа</p>
<p>ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности</p>	<p>Экзаменационный билет, выпускная квалификационная работа</p>
<p>ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных отраслях</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет методами и способами обработки и анализа информации в области землеустройства и кадастров ОПК-4.2. Умеет давать оценку и делать обоснование, полученных научных результатов в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</p>	<p>Экзаменационный билет, выпускная квалификационная работа</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1. Владеет навыками структурного анализа, разработки и реализации образовательных программ; ОПК-5.2. Умеет интегрировать результаты научно-исследовательской деятельности в образование</p>	<p>Экзаменационный билет, выпускная квалификационная работа</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием тер-</p>	<p>ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации; ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов; ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы</p>	<p>Экзаменационный билет, выпускная квалификационная работа</p>

ритории		
ПК-2. Способен осваивать и применять новые технологии производственных работ, решать инженер-технические и экономические задачи в системе кадастра, земле-устройстве и при организации устойчивого землепользования	ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь; ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории	Экзаменационный билет, выпускная квалификационная работа
ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и производить технико-экономическое обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку;	ПК-3.1. Знать проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности; ПК-3.2. Владеть методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений, ПК-3.3. Знать процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней	Экзаменационный билет, выпускная квалификационная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание ответа на государственном экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота ответов на вопросы, уровень теоретических знаний; 2. Уровень профессиональных умений и навыков; 3. Правильность и последовательность изложения ответа;	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо (базовый уровень)	4. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК 5. Изложение ответа грамотным профессиональным	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил

	языком	предложенные практические задания без ошибок. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные теоретические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия поставленных вопросов, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении теоретических заданий.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение теоретических заданий не выполнено.

Оценивание выпускной квалификационной работы

Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характера характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; – при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; – характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; – при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы

Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; – при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1. **Форма проведения государственного экзамена:** Устно.

2. **Процедура проведения:**

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и практико-ориентированным задачам.

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационный билет, содержащий два теоретических вопроса и практико-ориентированную задачу, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА.

При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью Института географии. На подготовку к ответу обучающемуся дается до 1 академического часа, продолжительность ответа на экзамене должна составлять не более 0,5 академического часа.

Во время проведения государственного экзамена обучающиеся, не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Если обучающийся, по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае дежурные в аудитории, секретарь ГЭК, составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Если обучающийся по необъективным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, задание отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена и досрочно покидает аудиторию), получает оценку «неудовлетворительно».

После завершения устного ответа члены государственной экзаменационной комиссии, с разрешения председателя, могут задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. После завершения ответа обучающегося на все вопросы, председатель ГЭК и члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. По окончании государственного экзамена секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника.

Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене

3. **Проверяемые компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3

4. **Индикаторы достижения:**

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.

УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применяемыми в землеустройстве и кадастрах.

ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач современном землеустройстве и кадастрах.

ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности

ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем

ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории

ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности

ОПК-4.1. Владеет методами и способами обработки и анализа информации в области землеустройства и кадастров

ОПК-4.2. Умеет давать оценку и делать обоснование, полученных научных результатов в землеустройстве, кадастрах и смежных областях

ОПК-5.1. Владеет навыками структурного анализа, разработки и реализации образовательных программ;

ОПК-5.2. Умеет интегрировать результаты научно-исследовательской деятельности в образование

ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации;

ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов;

ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы

ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь;

ПК-2.2. Владеет навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории

ПК-3.1. Знать проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;

ПК-3.2. Владеть методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений,

ПК-3.3. Знать процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней

5. Пример оценочного средства:

Пример экзаменационного билета:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИНГЕО _____ А.Н. Дунец

«___» _____ 2021 г.

Направление 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Билет № _____

1. Организация кадастровой деятельности: формы организации кадастровой деятельности, организационная структура кадастровой фирмы, организация труда в кадастровой фирме.

2. Состав сведений государственного кадастра недвижимости

3. К кадастровому инженеру Иванову И.М. обратился заказчик Парамонова Ю.В. с просьбой о разделе земельного участка, площадью 1056 кв.м., принадлежащего ей на праве собственности. Какой ответ даст Иванов И.М.?

Поясните порядок действий и состав документов, подготавливаемый Ивановым.

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИНГЕО _____ А.Н. Дунец

«___» _____ 2021 г.

Направление 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Билет № _____

1. Финансовые аспекты проведения кадастровых работ: понятие цены кадастровых работ, себестоимость проведения кадастровых работ, составление смет на производство кадастровых работ, государственное регулирование стоимости кадастровых работ.

2. Документы ГКН и их классификация, сроки хранения документов ГКН

3. 20. Многодетной семье Павловых был предоставлен бесплатно в собственность земельный участок из земель государственной или муниципальной собственности на территории Алтайского края, площадью 8 соток, для целей индивидуального жилищного строительства.

Опишите порядок действий Павловых и необходимо ли им обращаться к кадастровому инженеру.

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота ответов на вопросы, уровень теоретических знаний; 2. Уровень профессиональных умений и навыков; 3. Правильность и последовательность изложения ответа;	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо (базовый уровень)	4. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК 5. Изложение ответа грамотным профессиональным языком	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные теоретические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия

		поставленных вопросов, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении теоретических заданий.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение теоретических заданий не выполнено.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Примерная тематика тем ВКР

1. Анализ результатов инвентаризации земель различных категорий
2. Анализ результатов кадастрового учета в муниципальном районе (городе)
3. Анализ состояния государственного учета земель в муниципальном районе (городе) для обеспечения функций государственного и муниципального управления земельными ресурсами
4. Изъятие и предоставление земель под застройку в процессе управления городскими территориями
5. Инвентаризация земель различного целевого назначения по материалам дистанционного зондирования (на примере муниципального района, города, населенного пункта)
6. Использование ГИС-технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования
7. Использование ГИС-технологий при создании электронных карт для ведения государственного кадастра недвижимости
8. Использование данных государственного кадастра недвижимости в системе налогообложения (на примере муниципального района, города)
9. Использование данных государственного кадастра недвижимости при осуществлении операций с недвижимостью
10. Использование кадастровой информации при обосновании эффективности землепользования в городе (населенном пункте).
11. Кадастровые работы в связи с установлением ограничений (обременений, сервитутов) в использовании земель.
12. Кадастровые работы при образовании земельных участков для разработки месторождений полезных ископаемых
13. Кадастровые работы при переводе участков из невостребованных земельных долей в муниципальную собственность в муниципальном районе
14. Кадастровые работы при принудительном изъятии земельных участков в городе (населенном пункте).
15. Кадастровые работы при разграничении государственной собственности на землю.
16. Кадастровые работы при формировании земельных участков за счет земельных долей в муниципальном районе

17. Кадастровые работы при формировании зон с особым правовым режимом на территории муниципального района
18. Кадастровый учет земельных участков для строительства линейных объектов
19. Кадастровый учёт искусственных земельных участков на территории муниципального района
20. Кадастровый учет объектов недвижимости в условиях формирования единого государственного реестра недвижимости
21. Кадастровый учет территориальных зон в населённых пунктах
22. Образование водоохранных зон при землеустройстве административного района.
23. Оптимизация использования земель в муниципальном районе с учетом кадастровой информации
24. Организации использования земель в условиях их залога.
25. Организация землеустроительного обслуживания сельскохозяйственной организации.
26. Организация и планирование работ по государственному кадастру недвижимости в федеральном государственном учреждении.
27. Организация использования загрязненных земель.
28. Организация использования земель (название объекта землеустройства) с комплексом мероприятий по предотвращению загрязнения, деградации.
29. Организация использования и охраны арендуемых земель.
30. Организация использования и охраны земель (название объекта землеустройства).
31. Организация рационального использования земельных долей на территории сельскохозяйственной организации.
32. Особенности управления земельными ресурсами на территориях с различным правовым режимом
33. Оформление ограничений и сервитутов на линейные сооружения (на примере газопровода) в районе.
34. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов государственного кадастра недвижимости
35. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов ГКН.
36. Платежи за землю и их роль в управлении земельными ресурсами в муниципальном районе
37. Применение данных государственного кадастра недвижимости для обоснования развития и (или) размещения различных объектов
38. Применение данных оценки земель при обосновании земельных отводов.
39. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель в городе (районе).
40. Применение экономико-математических методов при определении рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости.
41. Проведение комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала № в муниципальном районе (городе)
42. Разработка перспективного развития территории муниципального образования на основе данных государственного кадастра недвижимости
43. Совершенствование ведения государственного кадастра недвижимости с использованием географических и земельных информационных систем.
44. Совершенствование ведения графического учета земель в районе на основе применения новых информационных технологий.
45. Совершенствование методики определения арендных ставок на земельные участки в городе.
46. Совершенствование системы управления объектами недвижимости административно-территориального образования.
47. Совершенствование элементов системы землеустройства сельскохозяйственной организации на основе данных мониторинга почвенного плодородия

48. Создание трехмерных макетов местности по плановым аэрофотоснимкам для кадастрового учета земель населенных пунктов.
49. Учет экологических факторов при установлении платежей за землю в муниципальном образовании
50. Учет экологического фактора при планировании использования земель города
51. Формирование земельных участков линейных объектов (ЛЭП, газопровод и др.)
52. Формирование земельных участков под многоквартирными домами в кварталах жилой застройки
53. Формирование объектов недвижимости различного назначения
54. Эколого-хозяйственное районирование земельного фонда муниципального образования
55. Экономико-правовое обоснование предоставления земель сельскохозяйственного назначения для несельскохозяйственных нужд в муниципальном районе
56. Экономическая эффективность государственного кадастра недвижимости на примере муниципального образования
57. Эффективность различных видов надзора (контроля) за использованием и охраной земель в муниципальном районе (городе)

Структура выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде текстового документа с иллюстративными и графическими материалами, представляющими результаты исследований по выбранной тематике.

Примерная структура ВКР (структурные части работы):

Титульный лист

Реферат

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ (ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ)

ГЛАВА 2. ПРИРОДНЫЕ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

2.1. Природные условия.

2.2. Социально-экономическая характеристика

2.3. Материалы и методы исследования.

ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ

ВЫВОДЫ (ИЛИ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Последний лист ВКР

Реферат включает следующие аспекты содержания исходного документа на русском и изучаемом иностранном языках:

- название работы;
- предмет изучения (исследования);
- основные результаты работы;
- дополнительную информацию (количество глав, страниц, рисунков, таблиц, наименований источников из списка литературы, приложений).

В содержание входят введение, название глав работы, параграфов, пунктов и подпунктов, заключение, библиографический список и название приложений. Указываются в содержании номера страниц, которые служат началом перечисленных выше элементов работы.

Во введении обязательно указывается актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования, практическая значимость работы.

Основная часть работы (исследования) отражается в главах, подглавах и разделах, в которых должны быть представлены теоретические обобщения трудов авторов, разрабатывавших подобные темы (обзор теоретических положений или обзор литературы); историография проблемы; методические положения, используемые в работе; изложение собственных материалов,

полученных автором; методов и способов их расчета и анализа, в том числе составленных карт; дается оценка результатов проведенных автором исследований.

В заключении излагаются полученные результаты исследования, соответствующие поставленным задачам, определяются дальнейшие перспективы работы над темой и возможности внедрения в практику.

В список использованной литературы и источников включаются только те литературные источники, которые были использованы при написании работы и упомянуты в тексте.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК является определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателей и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы, использованные при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают пометки в оценочном листе.

После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

Критерии оценки ВКР

Отлично	<ul style="list-style-type: none">– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;– ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии;– при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы
Хорошо	<ul style="list-style-type: none">– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала;– характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;– ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;– при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не

	содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; – при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки